

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Кафедра английского языка и профессиональной коммуникации

М.В. Мельничук
А.С. Восковская
Т.А. Карпова

Иностранный язык в профессиональной сфере

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом»

профили: «ИТ-менеджмент в бизнесе», «Технологии цифровых бизнес-моделей»

Москва 2024

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**
(Финансовый университет)

Кафедра английского языка и профессиональной коммуникации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
и методической работе

Е.А. Каменева
«24» декабря 2024 г.

М.В. Мельничук
А.С. Восковская
Т.А. Карпова

Иностранный язык в профессиональной сфере

Рабочая программа дисциплины

для студентов, обучающихся по направлению подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом»,
профили: «ИТ-менеджмент в бизнесе», «Технологии цифровых бизнес-моделей»

Рекомендовано

Ученым советом Факультета налогов, аудита и бизнес-анализа

(протокол № 46 от 19 ноября 2024 г.)

*Одобрено Советом Кафедры английского языка и профессиональной
коммуникации*

протокол № 8 от 31 октября 2024 г.)

Москва 2024

Содержание

1.	Наименование дисциплины	4
2.	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине	4
3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4.	Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (семинары) и самостоятельной работы обучающихся	6
5.	Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий	6
	5.1. Содержание дисциплины	6
	5.2. Учебно-тематический план	9
	5.3. Содержание семинаров	12
6.	Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	15
	6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	15
	6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю	18
7.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	21
8.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	27
9.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	27
10.	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	28
11.	Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	31
12.	Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине	31

1. Наименование дисциплины

«Иностранный язык в профессиональной сфере»

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК-3	Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности	<p>1.Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p> <p>2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности, предусмотренной направлением подготовки;- основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- понимать и сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания;- понимать монологические и диалогические высказывания при непосредственном общении и в аудио/видеозаписи <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого языка, позволяющие использовать его как средство профессиональной коммуникации;- наиболее употребительную лексику и базовую терминологию профессиональной сферы деятельности, предусмотренной направлением подготовки;

			<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать языковые средства во всех видах речевой деятельности на иностранном языке в сфере профессионального общения с использованием современных информационно-коммуникативных технологий
		<p>3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовую лексику делового и профессионального общения страны изучаемого языка; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - излагать мысли в письменной и устной форме на иностранном языке в сфере делового и профессионального общения
		<p>4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - лексические, грамматические и стилистические явления академической коммуникации; - межкультурные различия, культурные традиции и реалии; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу на иностранном языке в рамках академической коммуникации
		<p>5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными источниками информации.</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности иноязычных текстов, в том числе узкоспециальных текстов; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать литературу по теме, составлять терминологический словарь; - реферировать иноязычные профессиональные тексты
		<p>6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - языковые нормы письменной коммуникации изучаемого иностранного языка; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выражать смысл высказывания разными способами в соответствии с целями и особенностями коммуникации

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» входит в обязательную часть общепрофессионального цикла, по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом», профили: «ИТ-менеджмент в бизнесе», «Технологии цифровых бизнес-моделей».

4. Объем дисциплины в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся (в семестре, в сессии)

Таблица 1

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Семестр 5 (в часах)	Семестр 6 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	4 з.е. / 144	72	72
Контактная работа - Аудиторные занятия	84	50	34
<i>Лекции</i>	-	-	-
<i>Семинары, практические занятия</i>	84	50	34
Самостоятельная работа	60	22	38
Вид текущего контроля	контрольная работа	контрольная работа	контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет/экзамен	зачет	экзамен

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1. Содержание дисциплины

Тема 1. Информация и информационные системы

Данные, информация, знания. Информационная зависимость. Информационная система и её составляющие. Управление информационными системами: деятельность по планированию, приобретению, разработке и использованию информационных систем в бизнесе.

Грамматика: существительные и прилагательные.

Тема 2. Технологические и социальные составляющие компьютерных информационных систем

Технологические элементы компьютерной информационной системы: аппаратное обеспечение, программное обеспечение, коммуникационные сети, телекоммуникации, базы данных, процесс обработки данных. Социальные элементы компьютерной информационной системы. Организационный контекст. Бизнес-информатика как академическое направление обучения.

Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты.

Тема 3. Классификация и функции информационных систем

Виды информационных систем: от бумажных до высокоавтоматизированных и компьютерных, их преимущества и недостатки. Схема функционирования информационных систем: операционная обработка или обработка транзакций, мониторинг, поддержка и принятие решений, экспертная оценка, коммуникация.

Грамматика: личные формы глагола (Simple and Continuous Tenses)

Тема 4. Разработка стратегии использования информационных систем

Проблемы разработки стратегии использования информационных систем. Связь между стратегией и использованием информационных систем. Использование информационных систем в бизнесе.

Грамматика: личные формы глагола (Perfect Tenses)

Тема 5. Интернет в бизнесе

Онлайн бизнес или предпринимательская деятельность в интернете, которая основана на продаже товаров или услуг. Автоматизация электронной торговли, увеличение объёма продукции и услуг. Интернет-маркетинг и конкуренция. Планирование использования информационных систем в бизнесе.

Грамматика: личные формы глагола (действительный залог).

Тема 6. Возможности и проблемы создания и развития информационных систем

Разработка информационных систем для хранения, поиска и обработки цифровых данных в современном обществе. Корпоративная стратегия в использовании

информационных систем. Виды и стили управления информационными системами.

Грамматика: личные формы глагола (страдательный залог).

Тема 7. Организация информационных систем

Человеческие потребности, возможности и мотивация в использовании информационных систем. Нравственные проблемы, возникающие с применением информационных технологий. Социальные информационные сети.

Грамматика: личные формы глагола (действительный и страдательный залог).

Тема 8. Взаимодействие человека и компьютера

Информационные технологии vs человеческие возможности в современном цифровом обществе. Постановка задачи и аспекты дизайна интерфейсов. Исследования учёных о взаимодействии пользователя и компьютерных информационных технологий.

Грамматика: неличные формы глагола.

Тема 9. Иерархия человеческих потребностей

Исследования А. Маслоу о потребностях человека. Диаграмма человеческих потребностей. Мотивация как психофизиологический процесс, управляющий поведением человека. Исследования учёных в разработке информационных систем. Основы прикладной психологии в бизнесе.

Грамматика: личные и неличные формы глагола.

Тема 10. Информационные системы для совершенствования операционных процессов

Использование информационных систем для выполнения и мониторинга различных операционных процессов деятельности персонала. Примеры использования информационных систем.

Грамматика: инфинитивные конструкции.

Тема 11. Информационные системы для дистанционного управления

Дистанционная работа: индивидуально и в составе команды. Важные индивидуальные характеристики для дистанционной работы в команде. Организационный контекст дистанционной работы и учёбы.

Грамматика: сослагательное наклонение, сложноподчинённые предложения, условные придаточные предложения.

Тема 12. Социально-технический подход к информационным системам

Взаимодействие компонентов технической и социальной системы. Дизайн информационных систем на основе исследований учёных. Ведущие институты по исследованию использования компьютерных информационных систем.

Грамматика: согласование времен.

5.2 Учебно-тематический план

Таблица 2

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Трудоемкость, час.					Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Контактная работа - Аудиторная работа			Самостоя- тельная работа	
			Общая	Лек- ции	Семина- ры, практич- еские занятия		
1	Информация и информационные системы	8	6	-	6	2	Фронтальный опрос Лексико- грамматический тест Реферирование текста Анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональн- ой лексики
2	Технологические и социальные составляющие компьютерных информационных систем	8	6	-	6	2	Фронтальный опрос Лексико- грамматический тест Реферирование текста Анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональн- ой лексики

3	Классификация и функции информационных систем	8	6	-	6	2	Фронтальный опрос Лексико-грамматический тест Реферирование текста Анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики
4	Разработка стратегии использования информационных систем	10	6	-	6	4	Фронтальный опрос Лексико-грамматический тест Реферирование текста Написание деловых писем Контрольная работа
5	Интернет в бизнесе	8	6	-	6	2	Фронтальный опрос Лексико-грамматический тест Анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики
6	Возможности и проблемы создания и развития информационных систем	8	6	-	6	2	Фронтальный опрос Лексико-грамматический тест Реферирование текста Анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики

7	Организация информационных систем	8	6	-	6	2	Фронтальный опрос Лексико-грамматический тест Реферирование текста Анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики
8	Взаимодействие человека и компьютера	14	8	-	8	6	Фронтальный опрос Лексико-грамматический тест Реферирование текста Анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики
	Итого за 5 семестр	72	50	-	50	22	
9	Иерархия человеческих потребностей	16	8	-	8	8	Фронтальный опрос Лексико-грамматический тест Реферирование текста Анализ кейса с использованием активной профессиональной лексики
10	Информационные системы для совершенствования операционных процессов	20	10	-	10	10	Фронтальный опрос Лексико-грамматический тест Реферирование текста Написание деловых писем Контрольная работа

11	Информационные системы для дистанционного управления	16	8	-	8	8	Фронтальный опрос Лексико-грамматический тест Реферирование текста Анализ кейса с использованием активной профессиональной лексики
12	Социально-технический подход к информационным системам	20	8	-	8	12	Фронтальный опрос Лексико-грамматический тест Реферирование текста Анализ кейса с использованием активной профессиональной лексики
	Итого за 6 семестр	72	34	-	34	38	
	В целом по дисциплине	144	84	-	84	60	Согласно учебному плану: две контрольные работы
	Итого в %	100	58		100	42	

*объем контактной работы в очно-заочной/заочной формах обучения и индивидуальных учебных планах определяется соответствующими учебными планами. Темы, реализуемые в виде контактной работы, определяются преподавателем самостоятельно, исходя из уровня их сложности.

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 3

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9 (указывается раздел и порядковый номер источника)	Формы проведения занятий (семинаров)
Информация и информационные системы	Данные, информация, знания. Информационная система и её составляющие. Управление информационными системами: деятельность по планированию, приобретению, разработке и	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов

	использованию информационных систем в бизнесе. <i>Рекомендуемые источники 8.1, 8.2, 8.3, 9.1</i>	- реферирование текстов - анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики
Технологические и социальные составляющие компьютерных информационных систем	Технологические элементы компьютерной информационной системы: аппаратное обеспечение, программное обеспечение, коммуникационные сети, телекоммуникации, базы данных, процесс обработки данных. Социальные элементы компьютерной информационной системы. Организационный контекст. <i>Рекомендуемые источники 8.1, 8.2, 8.3, 9.1</i>	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики
Классификация и функции информационных систем	Виды информационных систем: от бумажных до высокоавтоматизированных и компьютерных, их преимущества и недостатки. Схема функционирования информационных систем: операционная обработка или обработка транзакций, мониторинг, поддержка и принятие решений, экспертная оценка, коммуникация. <i>Рекомендуемые источники 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 9.1</i>	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики
Разработка стратегии использования информационных систем	Проблемы разработки стратегии использования информационных систем. Связь между стратегией и использованием информационных систем. Использование информационных систем в бизнесе. <i>Рекомендуемые источники 8.1, 8.2, 8.3, 9.1</i>	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - написание деловых писем - выполнение контрольной работы
Интернет в бизнесе	Онлайн бизнес или предпринимательская деятельность в интернете, которая основана на продаже товаров или услуг. Автоматизация электронной торговли, увеличение объема продукции и услуг. Планирование использования информационных систем в бизнесе. <i>Рекомендуемые источники: 8.1; 8.2; 8.3; 9.1</i>	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - анализ ситуационного задания с использованием активной

		профессиональной лексики
Возможности и проблемы создания и развития информационных систем	Разработка информационных систем для хранения, поиска и обработки цифровых данных в современном обществе. Корпоративная стратегия в использовании информационных систем. Виды и стили управления информационными системами. <i>Рекомендуемые источники: 8.1; 8.2; 8.3; 9.1</i>	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики
Организация информационных систем	Человеческие потребности, возможности и мотивация в использовании информационных систем. Нравственные проблемы, возникающие с применением информационных технологий. Социальные информационные сети. <i>Рекомендуемые источники: 8.1; 8.2; 8.3; 9.1</i>	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текста - анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики
Взаимодействие человека и компьютера	Информационные технологии vs человеческие возможности в современном цифровом обществе. Постановка задачи и аспекты дизайна интерфейсов. Исследования учёных о взаимодействии пользователя и компьютерных информационных технологий. <i>Рекомендуемые источники: 8.1; 8.2; 8.3; 9.1</i>	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - анализ ситуационного задания с использованием активной профессиональной лексики
Иерархия человеческих потребностей	Исследования А. Маслоу о потребностях человека. Диаграмма человеческих потребностей. Мотивация как психофизиологический процесс, управляющий поведением человека. Исследования учёных в разработке информационных систем. <i>Рекомендуемые источники: 8.1; 8.2; 8.3; 8.4; 9.1</i>	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - анализ кейса с использованием активной профессиональной лексики
Информационные системы для совершенствования операционных	Использование информационных систем для выполнения и мониторинга различных операционных процессов деятельности персонала. Примеры использования	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов

процессов	информационных систем. <i>Рекомендуемые источники: 8.1; 8.2; 8.3; 9.1</i>	- реферирование текстов - написание деловых писем - написание контрольной работы
Информационные системы для дистанционного управления	Дистанционная работа: индивидуально и в составе команды. Важные индивидуальные характеристики для дистанционной работы в команде. Организационный контекст дистанционной работы и учёбы. <i>Рекомендуемые источники: 8.1; 8.2; 8.3; 9.1</i>	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - анализ кейса с использованием активной профессиональной лексики
Социально-технический подход к информационным системам	Взаимодействие компонентов технической и социальной системы. Дизайн информационных систем на основе исследований учёных. Ведущие институты по исследованию использования компьютерных информационных систем. <i>Рекомендуемые источники: 8.1; 8.2; 8.3; 9.1</i>	- фронтальная / групповая работа - выполнение лексико-грамматических тестов - реферирование текстов - анализ кейса с использованием активной профессиональной лексики

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 4

Наименование тем (разделов) дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Информация и информационные системы	Информационная зависимость	Составление терминологического словаря Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами Подготовка к лексико-грамматическому тесту Подготовка к реферированию текстов Подготовка к анализу ситуационного задания

Технологические и социальные составляющие компьютерных информационных систем	Бизнес-информатика как академическое направление обучения	Составление терминологического словаря Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами Подготовка к лексико-грамматическому тесту Подготовка к реферированию текстов Подготовка к анализу ситуационного задания
Классификация и функции информационных систем	Информационные системы для индивидуального и коллективного использования	Составление терминологического словаря Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами Подготовка к лексико-грамматическому тесту Подготовка к реферированию текстов Подготовка к анализу ситуационного задания
Разработка стратегии использования информационных систем	Проблемы в разработке стратегии использования информационных систем	Составление терминологического словаря Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами Подготовка к лексико-грамматическому тесту Подготовка к реферированию текстов Подготовка к написанию делового письма Подготовка к контрольной работе
Интернет в бизнесе	Интернет-маркетинг и конкуренция	Составление терминологического словаря Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами Подготовка к лексико-грамматическому тесту Подготовка к реферированию текстов Подготовка к анализу ситуационного задания
Возможности и проблемы создания и развития информационных систем	Стили управления информационными системами	Составление терминологического словаря Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами Подготовка к лексико-грамматическому тесту

		тесту Подготовка к реферированию текстов Подготовка к анализу ситуационного задания
Организация информационных систем	Преимущества и недостатки социальных информационных сетей	Составление терминологического словаря Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами Подготовка к лексико-грамматическому тесту Подготовка к реферированию текстов Подготовка к анализу кейса
Взаимодействие человека и компьютера	Аспекты пересечения гуманитарных наук и информатики	Составление терминологического словаря Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами Подготовка к лексико-грамматическому тесту Подготовка к реферированию текстов Подготовка к анализу кейса
Иерархия человеческих потребностей	Основы прикладной психологии в бизнесе	Составление терминологического словаря Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами Подготовка к лексико-грамматическому тесту Подготовка к реферированию текстов Подготовка к анализу кейса
Информационные системы для совершенствования операционных процессов	Консалтинговые информационные системы	Составление терминологического словаря Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами Подготовка к лексико-грамматическому тесту Подготовка к реферированию текстов Подготовка к написанию делового письма Подготовка к контрольной работе
Информационные системы для дистанционного управления	Преимущества и недостатки телекоммуникации	Составление терминологического словаря Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами

		Подготовка к лексико-грамматическому тесту Подготовка к реферированию текстов Подготовка к анализу кейса
Социально-технический подход к информационным системам	Принципы дизайна информационных систем	Составление терминологического словаря Выполнение заданий, рекомендованных учебными пособиями Работа с учебной, справочной литературой, Интернет ресурсами Подготовка к лексико-грамматическому тесту Подготовка к реферированию текстов Подготовка к анализу кейса

6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

Пример вопросов для фронтального опроса:

1. What should IS projects take account of?
2. What is the general message of the systems theory?
3. What does the IS socio-technical view argue?
4. When and where did the socio-technical approach develop?
5. What scientists in IS sphere are familiar to you?
6. Who is the author of the scientific article 'Sociotechnical principles for system design'?
7. How many principles are considered in this scientific article?
8. How many groups are these principles divided into?
9. Could you name meta-principles?
10. What do meta-principles deal with?
10. What do content-principles deal with?
11. Could you enumerate content-principles?
12. What do process-principles deal with?
13. Could you enumerate process-principles?
15. What is your opinion of such a classification of socio-technical design principles?

Пример лексико-грамматического теста:

1. Why _____ banks use the Internet?
a) does b) do c) are
2. He _____ this business safe for the Internet trading.
a) have made b) were to make c) could make
3. At present, some types of transactions of banks _____ online.
a) is conducted b) have conducted c) are being conducted
4. Business-to-business and financial services on the Internet _____ supply chains across entire industries.
a) affects b) affect c) was affected
5. Porter's Five Forces Framework _____ a tool for analyzing business competitions.
a) being b) is c) been
6. Finance, accounting, marketing, human resources, production, inventory management, and distribution _____ into the modules of enterprise systems.
a) is included b) are included c) include

7. The company _____ headquartered in New York since 1995.
a) was b) has been c) is
8. Original material _____ published on the website from morning till night.
a) have been b) has being c) is being
9. They _____ already _____ those bylined articles.
a) have... analyzed b) are... analyzed c) are... analyzing
10. They _____ the new equipment at the university yet.
a) have set up b) aren't set up c) haven't set up

Пример ситуационного задания:

‘Rostelecom’ is one of Russia's largest integrated providers of digital services and solutions, operating in all market segments and covering millions of households, public and private organizations. The company is a recognized technology leader in innovative solutions in the areas of e-government, cybersecurity, data centers and cloud computing, biometrics, healthcare, education, and housing and utilities.

However, the company is facing the difficulties in formalizing the work with paper and electronic media, which are in a huge amount due to the specifics of this field. Employees, if they need to find the necessary data, need to do it quickly, without allowing the loss of the document and its ‘logistics’ to the necessary department within the company.

How could they increase the efficiency of the operations? What new opportunities could they create? What kinds of benefits could they get?

Пример текущей контрольной работы

1. Read the text and answer the questions below it.

Many information systems are primarily delivery vehicles for data stored in databases. A database is a collection of interrelated data organized so that individual records or groups of records can be retrieved to satisfy various criteria. Typical examples of databases include employee records and product catalogs. Databases support the operations and management functions of an enterprise. Data warehouses contain the archival data, collected over time, that can be mined for information in order to develop and market new products, serve the existing customers better, or reach out to potential new customers. Anyone who has ever purchased something with a credit card - in person, by mail order, or over the Web - is included within such data collections.

Massive collection of the quantitative or structured, data, as well as of the textual data often gathered on the Web, has developed into a broad initiative known as ‘big data’. Many benefits, such as economy of resources, recommendations of new products, innovative business models can arise from decisions based on the facts reflected by big data. The processing of textual data, such as reviews and opinions articulated by individuals on social networks, blogs, and discussion boards, permits automated sentiment analysis for marketing, competitive intelligence, new product development, and other decision-making purposes.

1. What do databases store archival data for?
2. What databases are mentioned in the text?
3. Who is stored in data warehouses?
4. What can arise from decisions based on big data?
5. What kinds of textual data are mentioned in the text?

2. Decide whether the following statements are “true” or “false”.

6. A database is a collection of interrelated data which can be retrieved.
7. Databases maintain control of enterprise functions.
8. Archival data can be mined for information.
9. The analysis of textual data is not suitable for new product development.
10. Massive collection of the quantitative or structured, data has developed into big data.

3. Match words and phrases with their meanings.

11. otherwise	a) lacking spontaneity, originality, and individuality
12. keen	b) having knowledge or training
13. ubiquitous	c) very perceptive or mentally sharp
14. retailer	d) in relation, comparison, or proportion to something else
15. stockbroking	e) present or existing everywhere
16. venture	f) something difficult to bear, hardship
17. burden	g) an intermediary who sells to consumers
18. relatively	h) in a different way or in all ways except the one mentioned
19. literate	i) risky undertaking
20. conventional	j) buying and selling shares for clients

4. Choose the word or phrase that best completes the sentence.

21. A lot of banks and _____ introduced the Internet to support and to inform their customers.
a) insurers b) skills c) facilities
22. Industry specialists codify terms and _____ shippers and carriers.
a) avoid b) certify c) raise
23. Contracts now _____ to nearly one-third of the exchange's total volume.
a) amount b) appear c) disappear
24. One of the problems in modern IS planning is low _____ of designers into users' preferences and work habits.
a) execution b) insight c) attitude
25. Senior management must recognize IS as _____ and complex resource that must be planned and controlled.
a) inadequate b) incremental c) indispensable
26. The _____ task for senior management is to define a clear IS policy.
a) iterative b) principal c) various
27. Senior management should decide how within IS policy to fund, organize and control the _____ of IT responsibilities.
a) execution b) investigation c) bias
28. IS plan focuses on the _____ and long-term vision of the company.
a) adoption b) entrant c) mission
29. A comprehensive view of IS means being _____ to the interactions between the system and the people who engage with it.
a) alert b) elsewhere c) so far
30. Promoters aim for more innovation and flexibility to _____ customer expectations.
a) disperse b) meet c) undermine

5. Choose the correct grammar form to complete the sentence.

31. Modern IS planning _____ into overall organizational strategic plan.
a) is integrated b) were integrated c) have been integrated
32. A lot of industries are strongly affected by the Internet and the Internet _____ many questions.
a) raise b) raises c) have raised
33. To enter the Internet, fewer physical facilities are needed, and all energy _____ on web presence and other directly business-related facilities.
a) is spending b) spends c) is spent
34. Now some types of transactions in banks _____ online.
a) have conducted b) is conducted c) are being conducted
35. New businesses _____ able to attract substantial amounts of venture capital so far.
a) being b) have been c) was

36. The Internet entrants _____ existing businesses.
 a) challenge b) challenges c) challenging
37. The employees of the company _____ their best to help customers to spend less.
 a) does b) do c) doing
38. Now they _____ constantly _____ the ways to reduce the prices.
 a) have... seek b) are... seeking c) have seeked
39. The readership of the magazine _____ by a recent study.
 a) has analyzed b) being analyzed c) has been analyzed
40. Enterprise systems provide integrated software modules that _____ by personnel.
 a) is used b) have used c) are used

6. Complete the sentences using the words from the box. There are two extra words.

assumptions	compared	eliminate	set up	abandonment	appropriate
over	involved	adoption	threaten	completely	human

41. Tesco has been capable to use its loyalty program very well to _____ mutually beneficial relations with its customers.
42. It should be noted that _____ automated activities are only part of the customer-service process.
43. Companies receive less return on their investment because they have made wrong _____ about human capabilities.
44. The decision to use or accept a particular idea, method, or attitude may be called _____.
45. Tasks and responsibilities of managers are changing _____ time.
46. The Japanese style of IS management follows an intuitive path using _____ technology.
47. Some investigators have _____ styles of IS management in Japan and the West.
48. The range of people and interests _____ in information systems is increasing in number and variety.
49. Information systems _____ people from a lot of operations.
50. Employers have to think of the _____ aspects while introducing IS.

7. Write an email based on the following brief.

Your colleague is to prepare a report "E-Business strategy". He is a little bit confused about a vast amount of information available on the topic and asks you, as a professional expert in this field, to provide him with a piece of advice about the most important points that he should include in the report. Write an email to him in which try to present the content points logically and consistently. Don't forget about the right beginning and ending of your email.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости содержатся в соответствующих методических рекомендациях департамента/кафедры.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине содержится в разделе «2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень

компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине».

Таблица 5

Код компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесённые с компетенциями/индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний
<p>УК-3</p> <p>Способность применять знания иностранного языка на уровне, достаточном для межличностного общения, учебной и профессиональной деятельности</p>	<p>1.Использует иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности, выбирая соответствующие вербальные и невербальные средства коммуникации.</p> <p>2. Реализует на иностранном языке коммуникативные намерения устно и письменно, используя современные информационно-коммуникационные технологии.</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные значения изученных лексических единиц, обслуживающих ситуации иноязычного общения в профессиональной сфере деятельности, предусмотренной направлением подготовки; - основные грамматические явления и структуры, используемые в устном и письменном общении; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и сообщать информацию на основе прочитанного текста в форме подготовленного монологического высказывания; - понимать монологические и диалогические высказывания при непосредственном общении и в аудио/видеозаписи <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные фонетические, лексические и грамматические явления изучаемого языка, позволяющие использовать его как средство профессиональной коммуникации; - наиболее 	<p>Выполнение лексико-грамматических тестов, контрольных работ по изучаемым темам</p> <p>Реферирование текстов</p> <p>Анализ ситуационного задания/кейса с использованием активной профессиональной лексики</p> <p>Выполнение лексико-грамматических тестов, контрольных работ по изучаемым темам</p> <p>Составление</p>

		<p>употребительную лексику и базовую терминологию профессиональной сферы деятельности;</p> <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать и использовать языковые средства во всех видах речевой деятельности на иностранном языке в сфере профессионального общения с использованием современных информационно-коммуникативных технологий <p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - базовую лексику делового и профессионального общения; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - излагать мысли в письменной и устной форме на иностранном языке в сфере делового и профессионального общения 	<p>терминологического словаря</p> <p>Реферирование текстов</p> <p>Анализ кейса с использованием активной профессиональной лексики</p> <p>Написание деловых писем</p> <p>Выполнение лексико-грамматических тестов, контрольных работ по изучаемым темам</p> <p>Анализ кейса с использованием активной профессиональной лексики</p> <p>Написание деловых писем</p>
	<p>3. Использует приемы публичной речи и делового и профессионального дискурса на иностранном языке.</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - лексические, грамматические и стилистические явления академической коммуникации; - межкультурные различия, культурные традиции и реалии; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу на иностранном языке в рамках академической коммуникации 	<p>Фронтальный опрос о стилистических явлениях академической коммуникации, межкультурных различиях, культурных традициях и реалиях</p>
	<p>4. Демонстрирует владения основами академической коммуникации и речевого этикета изучаемого иностранного языка.</p>		
	<p>5. Грамотно и эффективно пользуется иноязычными</p>	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности иноязычных текстов, в том числе узкоспециальных текстов; 	<p>Фронтальный опрос об особенностях иноязычных текстов</p>

	источниками информации.	<p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - подбирать литературу по теме, составлять терминологический словарь; - реферировать иноязычные профессиональные тексты 	<p>Реферирование текстов на основе Интернет-ресурсов</p>
	6. Продуцирует на иностранном языке письменные речевые произведения в соответствии с коммуникативной задачей.	<p><i>знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - языковые нормы письменной коммуникации изучаемого иностранного языка; <p><i>уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - выражать смысл высказывания разными способами в соответствии с целями и особенностями коммуникации 	<p>Фронтальный опрос о нормах письменной коммуникации</p> <p>Реферирование текста по изучаемым темам в письменной форме</p> <p>Написание деловых писем</p>

Система расчета баллов промежуточной аттестации в конце семестра:

5 семестр

Зачёт

1. Выполните ситуационное задание. (50 баллов)
2. Выполните лексико-грамматическое задание по пройденной тематике. (10 баллов)

6 семестр

Экзамен

1. Прочитайте и переведите текст 2200-2500 печатных знаков. Выполните устное реферирование текста. Ответьте на вопросы преподавателя по содержанию текста и затронутым в нем проблемам. (30 баллов)
2. Выполните разбор кейса. (30 баллов)

Зачёт (пример заданий)

1. Выполните ситуационное задание (50 баллов)

‘Au.ru’ is the largest online trading platform in Siberia. At this online auction, users themselves put up lots of various types: goods, equipment, and real estate – everything that can be sold to another person. A special feature of any online auction is the remote format of conducting the operations.

The main problem of this platform is the design of the online trading, which, according to users’ comments, is extremely inconvenient: too much information on the main page, incompatible fonts,

colors, and a small number of subsections in categories, which makes it difficult to find a suitable product. As a result, a lot of buyers leave this online platform due to the inconvenience of the website. Buyers are also complaining about increased scam on the site.

What kinds of benefits could the company get? What new opportunities could the company create? How could the company increase the efficiency of the operations? Is it necessary to refuse from any operations?

2. Выполните лексико-грамматическое задание по пройденной тематике (10 баллов).

Read the text below. Choose the correct word from A, B, C, or D below for each gap (1-10).

The Internet makes competition in the market more intense due to its (1)_____ characteristics. The Internet can be used as a (2)_____ for certain products. At present, electronic auctions are (3)_____ completely new markets. The Internet is used to improve and differentiate products and services and at the same time to (4)_____ costs. E-businesses need various physical (5)_____ to enter already established markets and challenge (6)_____ businesses. Because of uncertainty in markets, a lot of businesses are very (7)_____ to observe how their competitors use the Internet in the marketplace. To have good results, they have to (8)_____ the problem and to identify practical guidelines.

However, it should be noted that some established companies (9)_____ to these innovations yet. They (10)_____ the necessary expertise and they often try to delegate the Internet issues to internal and external experts.

	A	B	C	D
1	conventional	ubiquitous	out-of-date	iterative
2	venture	attitude	fatigue	substitute
3	created	being created	creating	create
4	reduce	codify	exceed	accept
5	tastes	facilities	aware	so far
6	having existed	exist	existing	being existed
7	uncluttered	sparse	intrinsic	keen
8	put off	assess	enhance	cope
9	haven't reacted	have reacted	react	reacting
10	threaten	lack	endanger	alignment

Экзаменационный билет

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования**

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Кафедра английского языка и профессиональной коммуникации

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере»

Факультет информационных технологий и анализа больших данных

Форма обучения: очная

Семестр: 6 Направление подготовки: 38.03.05 – «Бизнес-информатика»

ОП «Цифровая трансформация управления бизнесом»

профили: «ИТ-менеджмент в бизнесе», «Технологии цифровых бизнес-моделей»

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Прочитайте и переведите текст «MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM». Выполните

устное реферирование текста. Ответьте на вопросы преподавателя по содержанию текста и затронутым в нем проблемам. (30 баллов).

2. Выполните разбор кейса «SKL GROUP» 30 баллов).

Пример заданий экзаменационного билета:

1. Прочитайте и переведите текст «MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM». Выполните устное реферирование текста. Ответьте на вопросы преподавателя по содержанию текста и затронутым в нем проблемам. (30 баллов).

Management Information System (MIS) focuses on the management of information systems to provide efficiency and effectiveness of strategic decision making. The concept may include systems termed transaction processing system, decision support system, expert system, or executive information system. The term is often used in the academic study of businesses and has connections with other areas, such as information systems, information technology, informatics, e-commerce and computer science.

Management Information System as an academic discipline studies people, technology, organizations, and the relationships among them. This definition relates specifically to "MIS" as a course of study in business schools. Many business schools and colleges of business administration have an MIS department, alongside departments of accounting, finance, management, marketing, and may award degrees (at undergraduate, master, and doctoral levels) in Management Information Systems.

MIS professionals help organizations to maximize the benefit from investments in personnel, equipment, and business processes. There are different areas of concentration with different duties and responsibilities in information system managers starting from the Chief Information Officers (CIOs), Chief Technology Officers (CTOs), IT directors and IT security managers. Chief Information Officers (CIOs) are responsible for the overall technology strategy of their organizations. Basically they are more of the decision makers and action takers when it comes down determining the technology or information goals an organization and making sure the necessary planning to implement those goals are being met.

Chief Technology Officers are responsible for evaluating how new technology can help their organization. They usually recommend technological solutions to support the policies issued by the CIO IT directors. They are also in charge of implementing the policies that have been chosen by the other top branches. It is their role to ensure the availability of data and network services by coordinating IT activities.

2. Выполните разбор кейса «SKL Group» (30 баллов)

The main activity of SKL Group is the development, production, and sale of sanitary ware, bathroom products in Russia. The company cooperates with large construction and wholesale organizations. There are more than three thousand retail outlets that are serviced by seven branches throughout Russia, as well as representative offices in Belarus and Kazakhstan.

The company began to expand over time, the volume of products and the number of points of sale increased. The company encountered the problems in the processes of distribution and work with retailers. In order to maintain a leading position and successfully operate in the market, SKL Group needed a technological tool to work with customers, sales and marketing.

Case questions: What kinds of benefits could the company get? What new opportunities could the company create? How could the company increase the efficiency of the operations? Is it necessary to refuse from any operations?

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

Основная литература:

1. Английский язык в профессиональной сфере: управление информационными системами: учебное пособие для направления бакалавриата "Бизнес-Информатика" / М.В. Мельничук, Н.Ф. Алтухова, А.С. Восковская, Т.А. Карпова; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2021. — 166 с. — (Бакалавриат). - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/938787> (дата обращения: 24.09.2024). — Текст : электронный.
2. Мельничук, М.В. Английский язык: бизнес-информатика: учебник для укрупненной группы направлений бакалавриата "Экономика и управление" / М.В. Мельничук, А.С. Восковская, Т.А. Карпова; Финуниверситет. — Москва: Кнорус, 2019, 2021, 2023. — 198 с.: ил. — (Бакалавриат). - Текст : непосредственный. - То же. - 2023. - ЭБС BOOK.ru. — URL: <https://book.ru/book/945697> (дата обращения: 24.09.2024). — Текст : электронный.

Дополнительная литература:

3. Восковская, А.С. Managing Information Systems: учебное пособие по дисциплине «Иностранный язык», направление подготовки 38.03.05 — «Бизнес-информатика», для студентов бакалавриата 2 курса / А.С. Восковская, Т.А. Карпова. — Москва: Финуниверситет, 2019. — 165 с. — org.fa.ru.[сайт]. — URL: [um_inostryazyk_bi_19.pdf](https://org.fa.ru/um_inostryazyk_bi_19.pdf) (дата публикации : 19.02.2019). — Текст : электронный. - Режим доступа: [Дисциплина: Иностранный язык. – Учебные материалы. – Только для зарег. пользователей.](#)
4. Деловой английский язык: учебное пособие для всех направлений бакалавриата и магистратуры / Т.А. Карпова, А.С. Восковская, Е.С. Закирова, Л.П. Циленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Кнорус, 2022. — 166 с. — (Бакалавриат и магистратура). - Текст : непосредственный. - То же. - ЭБС BOOK.ru. - URL: <https://book.ru/book/943115> (дата обращения: 24.09.2024). — Текст : электронный.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные ресурсы БИК:

- Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ)

<http://elib.fa.ru/>

- Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
- Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека

ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>

- Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»

<https://urait.ru/>

- Электронно-библиотечная система издательства Проспект

<http://ebs.prospekt.org/books>

- Электронно-библиотечная система издательства Лань

<https://e.lanbook.com/>

- Деловая онлайн-библиотека Alpina Digital <http://lib.alpinadigital.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека <http://нэб.рф/>
- Библиотека онлайн Лекций по Бизнесу и Маркетингу издательства

Henry Stewart Talks <https://hstalks.com/business/>

- Henry Stewart Talks: Journals in The Business & Management Collection

<https://hstalks.com/business/journals/>

- CNKI. Academic Reference <https://ar.oversea.cnki.net/>
- CNKI. China Academic Journals Full-text Database

<https://oversea.cnki.net/kns?dbcode=CFLQ>

- JSTOR Arts & Sciences I Collection <http://jstor.org>
- Emerald: Management eJournal Portfolio

<https://www.emerald.com/insight/>

- Коллекция научных журналов Oxford University Press

<https://academic.oup.com/journals/>

- Справочная правовая система «Консультант Плюс»

<https://www.consultant.ru/>

- Справочная правовая система «ГАРАНТ» <https://www.garant.ru/>
- Электронные коллекции книг и журналов издательства Springer:

<http://link.springer.com/>

- База данных научных журналов издательства Wiley

<https://onlinelibrary.wiley.com/>

- Цифровой архив научных журналов: <http://arch.neicon.ru/xmlui/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, Методические рекомендации по планированию и

организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов по образовательным программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утвержденные приказом Финуниверситета от 11.05.2021 г. № 1040 (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел «Наш университет»; далее «Единая правовая база Финуниверситета»), использовать методические рекомендации департамента.

Фронтальный опрос

Фронтальный опрос как форма контроля имеет определенные достоинства и недостатки. К его положительным качествам можно отнести возможность охвата проверкой одновременно всех обучающихся группы, интенсивная активизация их мышления, памяти, внимания, ускоренной речевой реакции. Для того чтобы вовлечь в работу всех обучающихся, вопросы преподавателя должны допускать краткую форму ответа, быть лаконичными, логически связанными друг с другом, даны в такой последовательности, чтобы ответы обучающихся в совокупности могли раскрыть содержание темы. Темп опроса должен быть достаточно высоким, что активизирует умственную деятельность, внимание, сосредоточенность, вырабатывает быструю речевую реакцию на иностранном языке, а это, в свою очередь, повышает обучающий эффект процесса контроля.

Реферирование текста

Реферирование — это один из вариантов структурирования информации. Работая над реферированием какого-либо текста, статьи, мы упрощаем восприятие информации посредством ее сжатия и структурирования.

Устное реферирование текста на иностранном языке является одним из сложных комплексных умений, которое предполагает наличие высокого уровня развития умений аналитического чтения с извлечением всей фактической информации и полного смысла прочитанного текста, а также умений монологической речи, позволяющих построить связное логичное высказывание, адекватно отражающее смысл прочитанного текста. Реферирование заключается в выборке из всего массива информации ключевых моментов и их фиксировании.

Реферирование текста включает следующие составляющие:

- *Введение*, в котором содержится информация об источнике, авторе, заголовке, цели написания текста, отношении автора к предмету повествования, основной мысли и затрагиваемых в тексте проблемах;
- *Основная часть*, в которой излагается содержание исходного текста в том порядке, как эта информация была представлена в тексте автора, или же в соответствии с логикой референта;
- *Заключение*, в котором необходимо воспроизвести выводы, если таковые были сформулированы автором текста, можно также выразить свое отношение к затрагиваемым в тексте проблемам, прокомментировав их.

Анализ ситуационного задания/кейса с использованием активной профессиональной лексики

Метод кейсов (конкретная ситуация, case, case study) – это вид обучения принятию решений с анализом параметров конкретных ситуаций, взятых из практической деятельности. Они позволяют обучающимся повысить аналитическое мастерство, обосновывая принятые решения и аргументированно защищая свою позицию в процессе дискуссий.

Решение кейсов рекомендуется проводить в несколько этапов:

Изучение материала – студент знакомится с полученной информацией, определяют основную проблему.

Представление результатов в соответствии со следующим планом:

- краткое изложение ситуации (background);
- формулировка проблемы (Statement of the Problem/Issues);
- варианты действия (Options) – студент предлагает возможные решения, рассказывая о преимуществах (Advantages) и недостатках (Disadvantages) каждого из них; студент представляет наилучший, по его мнению, вариант действий;
- план действий (Plan of Action) – студент подробно рассказывает о мерах, которые необходимо принять в рамках решения заявленной проблемы

Выступление студентов оценивается исходя из логичности их высказываний и предложенного плана действий, полноты анализа и чёткости ответов на задаваемые после выступления вопросы. Владение английским языком также учитывается. Использование метода кейсов в подготовке студентов к деятельности в сфере экономики и финансов позволяет повысить интерес к изучаемым дисциплинам, способствует развитию исследовательских коммуникативных и творческих навыков.

Подготовка к лексико-грамматическому тесту

В качестве подготовки к лексико-грамматическому тесту обучающимся необходимо как самостоятельно, так и под руководством преподавателя осуществить обобщающее повторение лексико-грамматического материала по изученным темам: лексические единицы и грамматические конструкции, включенные в тестовый контроль.

Написание делового письма

Формат деловых писем представляет собой последовательность из следующих элементов:

- имя получателя и адрес (name and address of recipient);
- дата (date);
- приветствие (salutation);
- главная часть (body);
- заключение (closing);
- подпись отправителя (signature);

- приложения (enclosures).

Существуют определенные стандарты для оформления деловых писем на английском языке. Крайне необходимо создать хорошее первое впечатление в самом начале письма: необходимо использовать подходящее приветствие, например: «Dear Sir/Madam», если неизвестна фамилия, кому адресуется письмо.

Цель обращения на английском в деловом письме нужно указать в первом абзаце, а далее написать основную мысль. Деловые письма, как правило, всегда носят формальный характер, и тон письма всегда должен быть вежливым.

В письмах-запросах всегда используются модальные глаголы, чтобы запрос был максимально вежливым. Например: «Would you be able to come to our office on Wednesday?»

Письма-жалобы должны быть также вежливыми и не слишком эмоциональными. Например, если была несвоевременная доставка, то корректно будет написать: «The delivery was six days late and that caused severe disruption to our production.»

Если сообщаются плохие новости или приносятся извинения, нужно очень вежливо и тактично указать причины проблемы. Например: «I regret to inform you», «Unfortunately» или «I'm afraid that».

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.

11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Windows, Microsoft Office/ Astra Linux
2. Антивирус Kaspersky

11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Информационно-правовая система «Гарант»
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН» - <http://www.skrin.ru/>

1.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации

Указанные средства не используются.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Освоение дисциплины производится на базе учебных аудиторий Финуниверситета. Для выполнения практических индивидуальных заданий и написание тестов в системе АСТ могут использоваться компьютерные классы. Для проведения практических занятий необходим компьютер мультимедийный с прикладным программным обеспечением и периферийными устройствами:

проектор, колонки, средства для просмотра презентаций в PowerPoint.